Утверждено приказом
начальника ГБУЗ Иркутское областное
бюро судебно-медицинской экспертизы
от « 25 » марта 2021 г. № 21

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам государственного бюджетного учреждении здравоохранения Иркутское областное бюро судебно-медицинской экспертизы (в новой редакции)

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутского областного Бюро судебно-медицинской экспертизы (далее ГБУЗ ИОБСМЭ) разработано в соответствие со статьей 144, 145 Трудового Кодекса РФ от 01.02.2002г., Примерного положения об оплате труда работников организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, утвержденного приказом министерства здравоохранения Иркутской области 6 ноября 2015г. № 119-мпр, Методических рекомендаций по разработке государственными учреждениями, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области, положений о выплатах стимулирующего характера работника.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГБУЗ ИОБСМЭ, регулирующим трудовые отношения между администрацией и работниками ГБУЗ ИОБСМЭ в части выплат стимулирующего характера.

1.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному труду, повышению производительности труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.4. При определении размеров выплат стимулирующего характера необходимо учитывать:

а) успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

б) инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

в) качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

1.5. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, выделенных из областного бюджета на фонд оплаты труда в

соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, и выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.6. Положение распространяется на лиц, работающих по трудовому договору в ГБУЗ ИОБСМЭ, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

1.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю ГБУЗ ИОБСМЭ устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю ГБУЗ ИОБСМЭ определяются на основании показателей эффективности деятельности руководителя ГБУЗ ИОБСМЭ, утвержденных правовым актом министерства здравоохранения Иркутской области.

1.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру ГБУЗ ИОБСМЭ устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы, с учетом показателей и критериев эффективности деятельности. Порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливается в объемах, не превышающих размеры выплат стимулирующего характера, установленных для руководителя ГБУЗ ИОБСМЭ. (Приложение №4; № 4.1.)

2. Порядок установления и начисления ежемесячных выплат стимулирующего характера.

2.1. К выплатам стимулирующего характера, которые ежемесячно начисляются работнику, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;
- выплата стимулирующего характера за обеспечение круглосуточного приема трупов и помещение их в надлежащие условия в нерабочее время;

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы зависят от индивидуальных результатов труда сотрудника и начисляются в абсолютном размере (в рублях) по критериям, позволяющим оценить работу в баллах.

2.3.Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в абсолютном размере (в рублях) за выполненную работу, отличающуюся высоким качеством по критериям, оценивающим работу в баллах.

Оценка качества производится на основании действующего Положения о контроле качества выполнения экспертных исследований и выписки медицинских свидетельств о смерти ГБУЗ ИОБСМЭ с соблюдением сроков производства экспертиз и исследований в соответствие с Приложением №1 Распоряжения ГБУЗ ИОБСМЭ №2 от 3 марта 2015г.

2.4. Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ выплачиваются:

- за наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания;

- при установлении персонального коэффициента.

2.5. За наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания размер стимулирующей надбавке указан в Приложении 2 к Положению об оплате труда работников ГБУЗ ИОБСМЭ.

Стимулирующие надбавки суммируются по каждому из оснований. Выплата стимулирующей надбавки за почетное звание применяется только по основной работе. При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» выплата стимулирующей надбавки применяется по одному из оснований.

Применение стимулирующих надбавок за квалификационную категорию, наличие ученой степени и звания начинается с даты возникновения правовых оснований (присвоения категории, ученой степени, звания и т.д.). Стимулирующая надбавка к окладу за квалификационную категорию применяется по соответствующему ПКГ медицинским работникам ГБУЗ ИОБСМЭ специальность, по которой присвоена квалификационная категория, должна соответствовать занимаемой должности: у врачей-руководителей структурных подразделений должна соответствовать профилю возглавляемого подразделения, у главной медицинской сестры – не зависимо от специальности, по которой она присвоена. Стимулирующая надбавка за ученую степень, почетные звания применяется только для медицинских работников.

2.6. Персональная надбавка может быть установлена работнику на основании критериев, определенными локальными нормативными актами.

Решение об установлении персональной надбавки и ее размере принимается руководителем ГБУЗ ИОБСМЭ персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персональной стимулирующей надбавки - до 2 окладов и устанавливается в пределах фонда оплаты

Решение об установлении персональной стимулирующей надбавки к минимальному окладу и его размере принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника.

2.7. Норма экспертиз (исследований, полных анализов) в месяц по отделам (отделениям) на 1 штатную должность, рассчитанная на основании действующих годовых штатных нормативов, приведена в Приложении №1. В случае введения в действие в ГБУЗ ИОБСМЭ новых межотраслевых, отраслевых или местных технически обоснованных норм труда, нового высокопроизводительного оборудования или проведения специальной оценки условий труда, в результате которой изменится продолжительность ежегодного дополнительного отпуска и (или) продолжительность рабочего времени, проводится перерасчет нормы экспертиз (исследований, полных анализов).

2.8. Расчет количества баллов за 1 сверхнормативную экспертизу (исследование, полный анализ) по подразделениям приведен в Приложении № 2.

2.9. Показатели оценки эффективности работы медицинских работников Бюро в баллах для стимулирующей выплаты установлены в Приложении 3 данного Положения. Экспертизы, выполненные заведующим отделом, врачами - судебно-медицинским экспертами отдела судебно-медицинской экспертизы трупов, оцениваются с учетом категории сложности:

1 категория сложности поправочный коэффициент 1,0
2 категория сложности поправочный коэффициент 2,0
3 категория сложности поправочный коэффициент 2,8
4 категория сложности поправочный коэффициент 3,2

Оценка в баллах 1сверхнормативной экспертизы устанавливается с учетом поправочных коэффициентов.

Работа медицинских работников оценивается на основании первичной медицинской документации, результатов внутренних ежемесячных проверок, приказов Бюро.

2 .10. Заместитель начальника по экспертной работе ежемесячно до 25 числа предоставляет начальнику бюро сведения о результатах ежемесячных плановых проверок отдельных подразделений Бюро по качеству проведенных экспертиз, на основании которых начальник может снизить оценку работы в баллах работников подразделений

2.11. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру ГБУЗ ИОБСМЭ устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы, с учетом показателей и критериев эффективности деятельности. Порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливается в объемах, не превышающих размеры выплат стимулирующего характера, установленных для руководителя ГБУЗ ИОБСМЭ (Приложение № 4.)

2.12. Заведующему и врачу-судебно-медицинскому эксперту организационно-методического отдела, служащих и рабочих административно-хозяйственного персонала критерии оценки качества работы в баллах установлены в Приложении 5.

2.13. Стимулирующие выплаты отдельным работникам могут быть увеличены согласно перечню, установленному Приложением 6.

2.14. Стимулирующие выплаты снижаются или не начисляются по основаниям, установленным в Приложении 7.

Снижение размера выплаты производится за тот расчетный период, в котором нарушение или упущение было совершено или обнаружено, и оформляется приказом начальника. Основанием для этого является решение руководителя ГБУЗ ИОБСМЭ или мотивированная служебная записка руководителя подразделения.

2.15. В соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской федерации выплаты стимулирующего характера учитываются во всех

случаях определения средней заработной платы, поэтому в составе фонда стимулирующих выплат формируется резерв для оплаты отпусков, командировочных, дней учебы и т.д.

2.16.Размер стимулирующей выплаты каждого сотрудника, с учетом набранных им баллов, определяется по Методике расчета размера выплат стимулирующего характера (Приложение 8).

Фонд стимулирующих выплат по каждому подразделению рассчитывается экономистом исходя из фонда оплаты труда отдела (отделения) с распределением по категориям персонала (врачи, средний и младший персонал). Он ежемесячно формируется из средств оставшихся после формирования фонда гарантированных выплат (окладов; всех компенсационных выплат, профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ, резервного фонда).

В случае недостаточного финансирования размер стимулирующих выплат за интенсивность и за качество выполняемой работы подлежит снижению (применяются понижающие коэффициенты) или стимулирующие выплаты не начисляются.

Подготовка расчетов производится следующим образом:

а) По подразделениям г. Иркутска.

Предварительный размер стимулирующих выплат отделения по категориям персонала сообщает экономист заведующему подразделением в начале каждого месяца. В конце месяца, после предоставления табеля, сообщается уточненный размер.

На основании этих данных заведующий производит расчет размера стимулирующих выплат по установленной форме на основании бальной системы и формирует рапорт, который представляет экономисту.

б) По районным подразделениям.

Руководители районных отделений подают расчет баллов по каждому сотруднику экономисту. Экономист делает расчет стимулирующих выплат по работникам всех районных подразделений с учетом баллов набранных каждым работникам исходя из фонда стимулирующих выплат отделения.

в) По заведующим отделами (отделениями).

Рапорт по заведующим готовит экономист на основании расчетов размеров стимулирующих выплат по отделениям, по представлению заместителя начальника по финансово-экономическим работе.

г) По административно-хозяйственному персоналу.

Рапорт по административно-хозяйственному персоналу готовит экономист по представлению заместителей начальника, главного бухгалтера.

2.17. Для учета показателей оценки работы персонала для выплат стимулирующего характера принимается учетный период с 25 числа предыдущего месяца по 24 число текущего месяца.

2.18. На сумму стимулирующих выплат начисляются компенсационные надбавки:

-выплаты, связанные с районным регулированием (районный коэффициент);

-процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в южных районах Иркутской области.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Иркутской области.

2.19.Оценка выполнения установленных показателей и распределение фонда стимулирующих выплат производится комиссией, утвержденной приказом по учреждению.

Комиссия 2-х -уровневая:

1 уровень - структурное подразделение - формируется из 3-х человек: заведующий отделом (отделением), старшая медицинская сестра (исполняющая обязанности старшей медсестры), представитель трудового коллектива в подразделениях г. Иркутске, Ангарском, Братском, Усолье-Сибирском, Зиминском, Нижнеудинском, Нижнеилимском, Усть-Ордынском, Саянском, Слюдянском, Тулунском, Тайшетском, Усть-Илимском, Усть-Кутском, Черемховском, Шелеховском судебно-медицинских отделениях. В остальных районных отделениях эти функции выполняет заведующий отделением или врач-судебно-медицинский эксперт.

Функции комиссии:

- оценивает выполнение показателей эффективности работников структурного подразделения в баллах;
- оформляет решение комиссии рапортом по установленной форме;
- знакомит под роспись работников с оценкой их работы, районные судебно-медицинские отделения расчет стимулирующих выплат в баллах предоставляют посредством электронной почты или факсимильной связи, оригиналы расчета стимулирующих выплат по баллам с росписью работников хранятся в судебно-медицинском отделении.

2 уровень - центральная комиссия бюро - формируется из 5 человек

Функции комиссии:

- распределяет средства по структурным подразделениям и по работникам административно-хозяйственного персонала;
- определяет размер стимулирующей выплаты заместителям начальника бюро, заведующим отделами (отделениями);
- рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев эффективности;
- оформляет проект приказа о распределении стимулирующих выплат за месяц.

Руководители подразделений несут персональную ответственность за достоверность поданных данных.

В случае непредставления рапорта за месяц стимулирующая выплата работникам структурного подразделения не начисляется.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает начальник бюро с учетом рекомендаций комиссии в пределах фонда оплаты труда до 26 числа каждого месяца.

3. Годовые, квартальные и единовременные стимулирующие выплаты

3.1.К выплатам стимулирующего характера, которые выплачиваются по результатам работы за год, квартал или носят единовременный характер, относятся следующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы за год, квартал;
- единовременные выплаты;

3.2.Вышеперечисленные выплаты производятся при наличии экономии фонда оплаты труда. Выплаты установлены в абсолютном размере. На них начисляется районный коэффициент и процентная надбавка.

3.3. Премиальные выплаты по итогам работы за год выплачиваются работникам за выполнение следующих показателей в целом по ГБУЗ ИОБСМЭ:

- Выполнение государственного задания;
- Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности;

3.4. Размер премии устанавливается в абсолютном значении (в рублях).

3.5. Премия по итогам работы за год начисляется пропорционально отработанному времени в календарном году

3.6.Премия не выплачивается, если работник привлекался к дисциплинарной ответственности, имеет не снятое дисциплинарное взыскание.

3.7.Размер премии по итогам работы за год снижается, если у работника в течение года были упущения.

4.Заключение

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его введения, указанного в соответствующем приказе начальника бюро и действует до его изменения или отмены.

Заместитель начальника по финансово-экономической работе –начальник планово-экономического отдела Бережных Н.В.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях выплат
стимулирующего характера работникам ГБУЗ ИОБСМЭ

Расчет нормы экспертиз (исследований, полных анализов) за полный месяц работы на 1 штатную должность по отделам (отделениям)

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование вида работ	Норма рабочего времени без отпусков, час	Нормативы в год на 1 штатную должность (кол-во экспертиз, исследований, полных анализов)		Трудоемкость 1 экспертизы (исследования, полного анализа), час.		Среднегодовое кол-во рабочих часов в месяц	Норма экспертиз, исследований, полных анализов за полный месяц работы на 1 штатную должность (штук)			
				Заведующий отделом (отделением)	Врач-суд-мед-эксперт	Заведующий отделом (отделением)	Врач-суд-мед-эксперт		Заведующий отделом (отделением)	Врач-суд-мед-эксперт	Средний персонал	
											% от нормы врача	Средний персонал
1	2	3	4	5			6	7	9	10	12	13
1	Отдел экспертизы трупов	экспертиза	1261,8	31	208	40,70	6,07	123,0	3	20	100	20
2	Судебно-биологическое отделение (биологи)	исследование	1261,8		2313		0,55	123,0		225	100	225
3	Судебно-биологическое отделение (генетики)	исследование	1261,8	374	1522	3,37	0,83	123,0	36	148	100	148
4	Отделение медицинской криминалистики	исследование	1261,8	620	2605	2,04	0,48	123,0	60	254	100	254
5	Судебно-химическое отделение	полный анализ	1261,8	30	103	42,06	12,25	123,0	3	10	100	10
6	Судебно-гистологическое отделение	исследование	1261,8	912	3729	1,38	0,34	123,0	89	364	75	273
7	Отдел комиссионных и комплексных экспертиз	экспертиза	1261,8	7	26	180,26	48,53	123,0	1	3	100	3
8	Отдел экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц	экспертиза	1261,8	463	906	2,73	1,39	123,0	45	88	100	88
9	Судебно-медицинские отделения Ангарское, Братское, Усть-Илимское, Усольское, Саянское, Черемховское, Чунское.											
9.1	экспертиза трупов	экспертиза	1261,8	125	154	5,80	4,47	66,9	12	15	100	15
9.2	освидетельствование потерпевших	экспертиза		226	299	2,40	1,92	56,1	23	29	100	29
10	Судебно-медицинские отделения: Боханское, Зиминское, Куйтунское, Нижнеудинское, Тайшетское, Тулунское, Усть-Кутское, Усть-Удинское, Шелеховское											
10.1	экспертиза трупов	экспертиза	1261,8	82	126	7,58	5,92	72,8	10	12	100	12
10.2	освидетельствование потерпевших	экспертиза		186	252	3,46	2,04	50,2	15	25	100	25
11	Судебно-медицинские отделения: Бодайбинское, Качугское, Заларинское, Киренское, Нукутское, Нижнеилимское, Слюдянское, Усть-Ордынское											
11.1	экспертиза трупов	экспертиза	1261,8	53	105	9,05	7,05	72,3	8	10	100	10
11.2	освидетельствование потерпевших	экспертиза		105	210	4,19	2,47	50,7	12	21	100	21
12	Судебно-медицинские отделения Жигаловское, Катангское, Казачинско-Ленское, Мамское, Ольхонское											
12.1	экспертиза трупов	экспертиза	1261,8		60		12,37	72,3		6	100	6
12.2	освидетельствование потерпевших	экспертиза			120		4,33	50,7		12	100	12

Заместитель начальника по финансово-экономической работе -начальник планово-экономического отдела Бережных Н.В.

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях выплат
стимулирующего характера работникам ГБУЗ ИОБСМЭ

Расчет количества баллов за выполнение 1 сверхнормативной экспертизы (исследования, полного анализа) по отделам (отделениям)

№ п/п	Наименование подразделения	Норма рабочего времени без отпусков , час.	Нормы труда		Трудоемкость 1 экспертизы (исследования, полного анализа), час ст.3/ст.5	Количество баллов за 1 сверхнормативную экспертизу по заведующим отдел., врачам -СМЭ по отделениям стр.1ст.7/стр.1 ст. 6 *ст. 6	Количество баллов за 1 сверхнормативную экспертизу по среднему персоналу по отделениям стр.1ст.7/стр.1 ст. 6 *ст. 6
			Единицы измерения	Количество			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Отдел судебно-медицинской экспертизы трупов	1261,8	экспертиза	208	6,07	0,045	0,027
2	Судебно-биологическое отделение (биология)	1261,8	исследование	2313	0,55	0,045	0,027
3	Судебно-биологическое отделение (генетика авт.)	1261,8	исследование	1522	0,83	0,068	0,041
4	Отделение медицинской криминалистики	1261,8	исследование	2605	0,48	0,040	0,024
5	Судебно-химическое отделение	1261,8	полный анализ	103	12,25	1,010	0,606
6	Судебно-гистологическое отделение	1261,8	исследование	3729	0,34	0,028	0,017
7	Отдел комиссионных и комплексных экспертиз	1261,8	экспертиза	26	48,53	4,000	2,400
8	Отдел экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц	1261,8	экспертиза	906	1,39	0,115	0,069
9	Районные отделения экспертиза трупов						
9.1	Ангарское, Братское, Усть-Илимское, Усольское, Саянское, Черемховское, Чунское.	686,4	экспертиза	154	4,46	0,511	0,306
9.2	Боханское, Зиминское, Куйтунское, Нижнеудинское, Тайшетское, Тулунское, Усть-Кутское, Усть-Удинское, Шелеховское.	746,7	экспертиза	126	5,93	0,624	0,375
9.3	Бодайбинское, Качугское, Заларинское, Киренское, Нукутское, Нижнеилимское, Слюдянское, Усть-Ордынское.	741,7	экспертиза	105	7,06	0,749	0,449
9.4.	Жигаловское, Катангское, Казачинско-Ленское, Мамское, Ольхонское	744,2	экспертиза	60	12,40	1,311	0,787
10	Районные отделения освидетельствование потерпевших , обвиняемых и других лиц						
10.1.	Ангарское, Братское, Усть-Илимское, Усольское, Саянское, Черемховское, Чунское.	575,4	экспертиза	299	1,92	0,085	0,051
10.2.	Боханское, Зиминское, Куйтунское, Нижнеудинское, Тайшетское, Тулунское, Усть-Кутское, Усть-Удинское, Шелеховское.	515,1	экспертиза	252	2,04	0,101	0,060
10.3	Бодайбинское, Качугское, Заларинское, Киренское, Нукутское, Нижнеилимское, Слюдянское, Усть-Ордынское.	520,1	экспертиза	210	2,48	0,121	0,072
10.4	Жигаловское, Катангское, Казачинско-Ленское, Мамское, Ольхонское	517,6	экспертиза	120	4,31	0,211	0,127

Заместитель начальника по финансово-экономической работе -начальник планово-экономического отдела Бережных Н.В.

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях выплат
стимулирующего характера работникам ГБУЗ ИОБСМЭ

Показатели оценки эффективности работы персонала отделов (отделений)

I Показатели оценки эффективности работы заведующих отделами (отделениями) - врачей-судебно-медицинских экспертов

	Показатели оценки эффективности работы	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	**Показатели интенсивности и высоких результатов работы**		Норма экспертиз (исследований, полных анализов) за работу полный месяц	Оценка в баллах за 1 сверхнормативную экспертизу (исследование, полный анализ)
1.1	Количество выполненых сверхнормативных экспертиз (исследований, полных анализов) за месяц			
	Отдел судебно-медицинской экспертизы трупов	экспертиза	1	0,500
	Судебно-биологическое отделение (биологи)	экспертиза	1	0,833
	Судебно-биологическое отделение (генетики)	исследование	15	0,040
	Отделение медицинской криминалистики	исследование	29	0,020
	Судебно-химическое отделение	полный анализ	1	0,667
	Судебно-гистологическое отделение	исследование	31	0,019
	Отдел комиссионных и комплексных экспертиз	экспертиза	0,3	2,000
	Отдел экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц	экспертиза	7	0,080
2	**Качество выполненной работы**		Норма	Оценка в баллах при полном месяце работы
2.1	Систематическая (ежемесячная) проверка заключений и актов экспертиз в руководимом подразделении	Количество штатных единиц врачей СМЭ в подразделении	6-10	2
			11-14	
			свыше 14	4
2.2	Качество ведения медицинской документации в руководимом подразделении (оценивается по результатам плановых проверок, проводимых руководством)	% выявленных нарушений в медицинской документации от количества проверенной документации в поразделении	0	2
			до 25%	1
			свыше 26%	0
2.3.	Соблюдение установленных сроков проведения экспертиз /исследований/ полных анализов в		0	2

	руководимом подразделении (до 30 суток включительно, либо свыше 30 суток – не позднее чем через 7 рабочих дней после получения результатов всех проведенных лабораторных исследований)	% выявленных нарушений в случаях от выполненного объема по отделу (отделению)	до 25%	1
			свыше 26%	0

Показатели оценки эффективности работы врачей судебно-медицинских экспертов, химика-эксперта медицинской организации, врача-стажера ГБУЗ ИОБСМЭ

II

	Показатели оценки эффективности работы	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	**Показатели интенсивности и высоких результатов работы**			
1.1.	Количество выполненых сверхнормативных экспертиз (исследований, полных анализов) за месяц		Норма экспертиз (исследований, полных анализов) за работу полный месяц	Оценка в баллах за 1 сверхнормативную экспертизу (исследование, полный анализ)
	Отдел судебно-медицинской экспертизы трупов	экспертиза	8	0,500
	Судебно-биологическое отделение (биологи)	экспертиза	5	0,833
	Судебно-биологическое отделение (генетики)	исследование	98	0,040
	Отделение медицинской криминалистики	исследование	195	0,020
	Судебно-химическое отделение	полный анализ	6	0,667
	Судебно-гистологическом отделение	исследование	205	0,019
	Отдел комиссионных и комплексных экспертиз	экспертиза	1,9	2,000
	Отдел экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц	экспертиза	48	0,080
2	**Качество выполненных экспертиз**			
2.1.	Ведение медицинской документации в соответствии с требованиями нормативных документов	Единицы измерения	Отсутствие нарушений	Оценка в баллах за 1 сверхнормативную экспертизу (исследование, полный анализ)
	Отдел экспертизы трупов	экспертиза		0,075
	Судебно-биологическое отделение (биологи)	экспертиза		0,125
	Судебно-биологическое отделение (генетики)	исследование		0,006
	Отделение медицинской криминалистики	исследование		0,003
	Судебно-химическое отделение	полный анализ		0,100
	Судебно-гистологическое отделение	исследование		0,003

	Отдел комиссионных и комплексных экспертиз	экспертиза		0,300
	Отдел экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц	экспертиза		0,012
2.2.	Своевременное проведение экспертиз/исследований (до 30 суток включительно либо свыше 30 суток, но не позднее чем через 7 рабочих дня после получения результатов всех проведенных лабораторных исследований)	Единицы измерения	Норма экспертиз (исследований, полных анализов) за работу полный месяц	Оценка в баллах за 1 сверхнормативную экспертизу (исследование, полный анализ)
	Отдел судебно-медицинской экспертизы трупов	экспертиза	8	0,075
	Судебно-биологическое отделение (биологи)	экспертиза	5	0,125
	Судебно-биологическое отделение (генетики)	исследование	98	0,006
	Отделение медицинской криминалистики	исследование	195	0,003
	Судебно-химическое отделение	полный анализ	6	0,100
	Судебно-гистологическое отделение	исследование	205	0,003
	Отдел комиссионных и комплексных экспертиз	экспертиза	1,9	0,300
	Отдел экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц	экспертиза	48	0,012

III Показатели оценки эффективности работы старшей медицинской сестры (лаборанта) ГБУЗ ИОБСМЭ

	Показатели оценки эффективности работы	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	**Показатели интенсивности и высокие результаты работы**		экспертиз (исследований, полных анализов) за работу полный месяц на 1 чел.	Оценка в баллах за 1 сверхнормативную экспертизу (исследование, полный анализ)
1.1	Количество выполненых сверхнормативных экспертиз (исследований, полных анализов) за месяц			
	Отдел судебно-медицинской экспертизы трупов	экспертиза	4	0,300
	Судебно-биологическое отделение (биологи)	экспертиза	2	0,500
	Судебно-биологическое отделение (генетики)	исследование	49	0,024
	Отделение медицинской криминалистики	исследование	97	0,012
	Судебно-химическое отделение	полный анализ	3	0,400
	Судебно-гистологическое отделение	исследование	69	0,011
	Отдел комиссионных и комплексных экспертиз	экспертиза	1	1,200
	Отдел экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц	экспертиза	24	0,048
2	**Качество выполненной работы**			Оценка в баллах за 1

2.1	Своевременное оформление и ведение медицинской документации в соответствии с требованиями нормативных документов	Единицы измерения	Отсутствие нарушений	сверхнормативную экспертизу (исследование, полный анализ)
	Отдел судебно-медицинской экспертизы трупов	экспертиза		0,045
	Судебно-биологическое отделение (биологи)	экспертиза		0,075
	Судебно-биологическое отделение (генетики)	исследование		0,004
	Отделение медицинской криминалистики	исследование		0,002
	Судебно-химическое отделение	полный анализ		0,060
	Судебно-гистологическое отделение	исследование		0,002
	Отдел комиссионных и комплексных экспертиз	экспертиза		0,180
	Отдел экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц	экспертиза		0,007
2.2	Отсутствие сверхнормативного расхода реагентов, расходных материалов. Своевременное списание и оформление заявок на приобретение реагентов и	Выявленные нарушения	Отсутствие Наличие	2 0
2.3	Своевременная подготовка отчетов, табелей, графиков, конкурсных документов	Выявленные нарушения	Отсутствие Наличие	1 0

IV Показатели оценки эффективности работы среднего персонала ГБУЗ ИОБСМЭ , занятого проведением и оформлением экспертиз (исследований, полных анализов)

	Показатели оценки эффективности работы	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	**Показатели интенсивности и высокие результаты работы**		экспертиз (исследований, полных анализов) за работу полный месяц на 1 чел.	Оценка в баллах за 1 сверхнормативную экспертизу (исследование, полный анализ)
1.1	Количество выполненых сверхнормативных экспертиз (исследований, полных анализов) за месяц			
	Отдел судебно-медицинской экспертизы трупов	экспертиза	8	0,300
	Судебно-биологическое отделение (биологи)	экспертиза	5	0,500
	Судебно-биологическое отделение (генетики)	исследование	98	0,024
	Отделение медицинской криминалистики	исследование	195	0,012
	Судебно-химическое отделение	полный анализ	6	0,400
	Судебно-гистологическое отделение	исследование	137	0,011
	Отдел комиссионных и комплексных экспертиз	экспертиза	2	1,200
	Отдел экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц	экспертиза	48	0,048

2	**Качество выполненной работы**		Норма	Оценка в баллах при полном месяце работы
2.1	Своевременное и полное выполнение заданий эксперта	Выявленные нарушения	Отсутствие Наличие	1 0
2.2	Своевременное оформление и ведение медицинской документации в соответствии с требованиями нормативных документов	Единицы измерения	Отсутствие нарушений	сверхнормативную экспертизу (исследование, полный анализ)
	Отдел судебно-медицинской экспертизы трупов	экспертиза		0,045
	Судебно-биологическое отделение (биологи)	экспертиза		0,075
	Судебно-биологическое отделение (генетики)	исследование		0,004
	Отделение медицинской криминалистики	исследование		0,002
	Судебно-химическое отделение	полный анализ		0,060
	Судебно-гистологическое отделение	исследование		0,002
	Отдел комиссионных и комплексных экспертиз	экспертиза		0,180
	Отдел экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц	экспертиза		0,007
	Районные отделение (экспертиза трупов)	экспертиза		0,045
	Районные отделения (освидетельствование)	экспертиза		0,007
2.3	Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения отчетов, предоставления информации	Выявленные нарушения	Отсутствие Наличие	1 0

V Показатели оценки эффективности работы медицинских регистраторов ГБУЗ ИОБСМЭ, которые не занимаются оформлением экспертиз

	Показатели оценки эффективности работы	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	**Показатели интенсивности и высокие результаты работы**		Норматив	Оценка в баллах при полном месяце работы
1.1	Своевременное оформление и ведение журналов по приему и выдаче актов экспертиз, своевременное оповещение сотрудников правоохранительных органов о готовых экспертизах, которые длительное время не забираются из отдела(отделения)	Выявленные нарушения	0 1-2 3-4 5-6 свыше 6	4 3 2 1 0
2	**Качество выполненной работы**			Оценка в баллах при полном месяце работы
2.1	Своевременность и полнота выполнения заданий заведующего отделом(отделением), врача -СМЭ	Выявленные нарушения	Отсутствие Наличие	1 0

2.2	Отсутствие нарушений по срокам и достоверность исполнения отчетов, предоставления информации	Выявленные нарушения	Отсутствие Наличие	2 0

VI Показатели оценки эффективности деятельности санитаров ГБУЗ ИОБСМЭ

	Показатели оценки эффективности работы	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	**Показатели интенсивности и высокие результаты работы**		Норматив	Оценка в баллах при полном месяце работы
1.1	Интенсивность и напряженность в работе	Выявленные нарушения, замечания	0	5
			1-2	4
			3-4	3
			5-6	2
			7-8	1
			9-10	0
2	**Качество выполненной работы**			Оценка в баллах при полном месяце работы
2.1	Своевременное оказание технической помощи врачам - судебно-медицинским экспертам, среднему пресоналу при проведении экспертиз (исследований)	Выявленные нарушения	0 1-2 3-4	2 1 0
2.2	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Выявленные нарушения	Отсутствие Наличие	3 0

Заместитель начальника по финансово-экономической работе –начальник планово-экономического отдела Бережных Н.В.

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях выплат
стимулирующего характера работникам ГБУЗ ИОБСМЭ,

Критерии оценки качества работы заместителей начальника бюро, главного бухгалтера ГБУЗ ИОБСМЭ за квартал

№	Наименование должностей	Показатели выплаты ежемесячной стимулирующей надбавки	Размер стимулирующей выплаты в % от оклада
1	Заместитель начальника по экспертной работе	Ежемесячное проведение плановых проверок качества экспертиз в структурных подразделениях бюро	30
		Ежемесячное участие в проведении повторных и комиссионных экспертизах	30
		Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества и сокращение сроков исполнения экспертных исследований	40
2	Заместитель начальника по финансово-экономической работе-начальник планово-экономического отдела	Ежемесячный анализ использования финансовых средств с детализацией по статьям КОСГУ	30
		Соблюдение финансовой дисциплины	30
		Своевременное и качественное представление запрашиваемой информации в министерство здравоохранения Иркутской области	40
3	Главный бухгалтер	Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков предоставления бюджетной, налоговой и статистической отчетности и информации во все контролирующие организации	30
		Соблюдение сроков начисления и перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты	30
		Соблюдение установленных требований законодательства, порядка ведения бюджетного учета, финансовой дисциплины	40
4	Заместитель начальника по кадрам – начальник отдела кадров	Своевременное оформление документов при поступлении их в отдел кадров при приеме и увольнении работников	430
		Качественная подготовка и представление ежемесячных отчетов в центр занятости, ежеквартальное представление в бухгалтерию списка лиц, занятых на работе с вредными условиями труда	30
		Контроль соблюдения графика отпусков	40
5	Заместитель начальника по хозяйственным вопросам	Обеспечение организации планов закупок в рамках 44 ФЗ	30
		Обеспечение контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств и порядка оформления финансово-хозяйственных операций	30
		Качественная подготовка и своевременное предоставление отчетов в Министерство и в программу по закупкам	40

Заместитель начальника
по финансово-экономической работе -
начальник планово-экономического отдела Бережных Н.В.

Приложение 4.1.
к Положению о порядке и условиях выплат
стимулирующего характера работникам ГБУЗ ИОБСМЭ.

Показатели и критерии оценки эффективности работы заместителей начальника бюро и главного бухгалтера ГБУЗ ИОБСМЭ за год.

№	Наименование должностей	Показатели выплаты	Размер стимулирующей выплаты в % от оклада
1	Заместитель начальника по финансово-экономической работе-начальник планово-экономического отдела	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	17
		Соблюдение сроков запрашиваемой информации в министерство здравоохранения Иркутской области	17
		Соблюдение сроков размещения на сайте www/bus.gov плана финансово-хозяйственной деятельности	16
		Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главного бухгалтера в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	15
		Соотношение доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	15
		Достижение установленных учредителем целевых показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников с указами Президента РФ от 07.05.2012года № 597; от 01.06.2012 года № 761; от 28.12.2012года № 1688	20
	Заместитель начальника по экспертной работе	Результативность выполнения государственного задания	17
		Соблюдение средних сроков проведения экспертиз	17
		Соответствие поставленных диагнозов МКБ-10	16
		Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главного бухгалтера в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	15
		Соотношение доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	15
		Достижение установленных учредителем целевых показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников с указами Президента РФ от 07.05.2012года № 597; от 01.06.2012 года № 761; от 28.12.2012года № 1688	20
3	Главный бухгалтер	Наличие просроченной кредиторской задолженности	10
		Нарушение сроков и порядка предоставления регламентированной и нерегламентированной отчетности	10
		Наличие нарушения сроков выплаты заработной	10

		платы, перечисление страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	
		Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	10
		Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и ГБУЗ ИОБСМЭ (АИС ФХД)	10
		Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главного бухгалтера в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	15
		Соотношение доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	15
		Достижение установленных учредителем целевых показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников с указами Президента РФ от 07.05.2012года № 597; от 01.06.2012 года № 761; от 28.12.2012года № 1688	20
4	Заместитель начальника по кадрам –начальник отдела кадров	Укомплектованность штата учреждения врачебным персоналом	17
		Укомплектованность штата учреждения средним медицинским персоналом	17
		Текучесть кадров	16
		Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главного бухгалтера в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	15
		Соотношение доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	15
		Достижение установленных учредителем целевых показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников с указами Президента РФ от 07.05.2012года № 597; от 01.06.2012 года № 761; от 28.12.2012года № 1688	20
5	Заместитель начальника по хозяйственным вопросам	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленную законом Иркутской области в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	25
		Соблюдение сроков предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года по капитальному ремонту и проектным работам; по текущему ремонту, по мероприятиям пожарной безопасности	25
		Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей,	15

		главного бухгалтера в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	
		Соотношение доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	15
		Достижение установленных учредителем целевых показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников с указами Президента РФ от 07.05.2012года № 597; от 01.06.2012 года № 761; от 28.12.2012года № 1688	20

Заместитель начальника по
финансово-экономической работе –
начальник планово-экономического отдела Бережных Н.В.

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях выплат
стимулирующего характера работникам ГБУЗ ИОБСМЭ

Критерии оценки качества работы заведующего отделом по организационно-методической работе, служащих и рабочих административно-хозяйственного персонала ГБУЗ ИОБСМЭ за месяц

№	Наименование должностей	Показатели выплаты ежемесячной стимулирующей надбавки	Размер в баллах
1	Заведующий организационно-методического отдела	Качественная подготовка и своевременная передача в министерство здравоохранения Иркутской области мониторинга смертности от отравления алкоголем, психотропными и наркотическими веществами и мониторинга причин смерти по отдельным группам	6
		Своевременная организация повышения профессионального уровня и сертификационной подготовки врачей – судебно-медицинских экспертов, среднего медицинского персонала	5
		Своевременная и качественная проверка правильности оформления медицинских свидетельств о смерти	5
2	Заместитель главного бухгалтера	Качественная подготовка и своевременная передача по ЭКС ежемесячной отчетности для МИАЦ в программе Паспорт ЛПУ	6
		Качественная подготовка и своевременная передача по ЭКС ежемесячной отчетности для МИАЦ по медицинскому оборудованию	5
		Своевременная подготовка и передача ежемесячной нерегламентированной отчетности и данных АХД для МИАЦ	5
3	Бухгалтер	Качественное и своевременное начисление и выплата заработной платы сотрудникам бюро, согласно представленным табелям	5
		Качественная подготовка и своевременная передача ежемесячной консолидированной отчетности в МИАЦ	4
		Качественное и своевременное представление отчетов и информации в ПФР и ФСС РФ	4
4	Бухгалтер	Соблюдение кассовой дисциплины	4
		Отсутствие недостач и излишков при ежемесячной и внезапной инвентаризации денежных средств	4
		Качественное и своевременное предоставление платежных документов в отдел казначейского исполнения министерства финансов по Иркутской области	5

5	Секретарь руководителя	Своевременное получение и обработка входящей и исходящей корреспонденции	5
		Своевременное составление и подготовка необходимых документов (письма, ответы на запросы и т.д.), исполнение поручений начальника.	5
		Рациональное использование служебного транспорта	3
6	Специалист по кадрам	Своевременное оформление приказов при поступлении документов в отдел кадров по отпускам, стимулирующим выплатам, выездам на места происшествий	5
		Качественная подготовка и представление ежемесячного отчета по федеральному регистру медицинских работников в МИАЦ	4
		Качественная подготовка ежемесячных отчетов в МИАЦ по форме "Численность и структура кадров работников здравоохранения" и по форме "Число подготовленных и повысивших уровень квалификации медицинских кадров"	4
7	Специалист по охране труда	Ежемесячный контроль соблюдения правил техники безопасности и охраны труда в подразделениях бюро	5
		Качественная подготовка и своевременная сдача отчетов и документов в Министерство здравоохранения, Роспотребсоюза, бухгалтерию	4
		Своевременная подготовка и проведение закупок по спецодежде, спецпитанию для обеспечения отделов и отделений	4
8	Экономист по труду	Своевременное и качественное ведение текущей работы по структурным подразделениям (проверка табелей, подготовка приказов, расчеты стимулирующей надбавки отделениям, проведение анализа)	4
		Качественная подготовка и предоставление ежемесячной отчетности в Областную статистику в установленные сроки	4
		Качественная подготовка и своевременная передача ежемесячной отчетности П-4, Здрав в МИАЦ в установленные сроки	5
9	Экономист	Своевременная разработка Положения о стимулирующих выплатах работникам бюро и других нормативных актов	5
		Своевременная подготовка информации для Министерства здравоохранения, начальника бюро	4
		Качественная подготовка и своевременная передача ежемесячной нерегламентированной отчетности и ежеквартального отчета по структуре заработной платы в установленные сроки	4

10	Специалист в сфере закупок	Своевременная подготовка аукционной, котировочной документации для организации и проведения торгов	5
		Своевременное проведение процедур по закупке продукции для нужд бюро	4
		Ежемесячный контроль поставок товаров, оказание услуг, оплаты госконтрактов	4
11	Специалист в сфере закупок	Своевременное заключение договоров на аренду, безвозмездное пользование, возмещение коммунальных услуг и других договоров.	5
		Своевременная и качественная подготовка всей документации для проведения торгов, регистрации договоров - контрактов, внесение информации в АЦК госзаказ, ведение отчетности по 44 ФЗ, 223 ФЗ, квартальный отчет приложение №7"Фактическое потребление ТЭР"	4
		Ежемесячное исследование рынка закупок с целью определение возможных поставщиков, исполнителей и арендодателей и конъюнктуры цен	4
12	Инженер	Обеспечение выполнения требований электробезопасности, пожарной безопасности, требований Росздравнадзора и Сан Пина в помещениях бюро	5
		Своевременная подготовка и предоставление отчетов, выполнение приказов и распоряжений заместителя начальника бюро по хозяйственным вопросам	4
		Своевременная подготовка, организация и контроль проведения текущих, капитальных, аварийных ремонтных работ.	4
13	Системный администратор, программист	Своевременное обслуживание и ремонт персональных компьютеров и оргтехники	5
		Качественное техническое сопровождение	4
		Качественная и своевременная подготовка отчетов в МИАЦ	4
14	Юрисконсульт	Своевременная консультация работников бюро по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, касающихся их профессиональной деятельности	5
		Контроль своевременности представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии	4
		Своевременная и качественная подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности бюро	4
15	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Обеспечение рабочего состояния и надежной работы электротехнического оборудования и электроустановок.	3

		Своевременное и качественное выполнение планово-предупредительного ремонта электротехнического оборудования и электроустановок.	3
		Оперативное устранение аварийных ситуаций, неисправностей в работе электротехнического оборудования и электроустановок	3
16	Слесарь-сантехник	Обеспечение рабочего состояния и надежной работы сантехнического оборудования, приборов по водоснабжению, отоплению, канализации.	3
		Поддержание в рабочем состоянии тепловых пунктов	3
		Оперативное устранение аварийных ситуаций, неисправностей в работе систем	3
17	Специалист гражданской обороны	Подготовка сотрудников по гражданской обороне	5
		Отсутствие замечаний на некачественное выполнение должностных обязанностей	3
		Своевременное подготовка и сдача отчетности по гражданской обороне	5
18	Агент по снабжению	Своевременный сбор и обработка заявок, составление сводной заявки на месяц	5
		Своевременное заключение договоров на поставку товара с предоставлением счетов на оплату, выдача товара по отделам (отделениям)	5
		Своевременное составление отчета о движении товаров в электронном виде и передача в бухгалтерию	3
19	Врач- судебно-медицинский эксперт организационно-методического отдела	Качественная подготовка мониторинга смертности от отравления алкоголем, психотропными и наркотическими веществами, мониторинга причин смерти по отдельным группам	5
		Качественное ведение документации отдела	4
		Своевременная и качественная проверка правильности оформления медицинских освидетельствований о смерти	4

Заместитель начальника
по финансово-экономической работе -
начальник планово-экономического отдела Бережных Н.В.

Приложение 6
к Положению о порядке и условиях выплат
стимулирующего характера работников ГБУЗ ИОБСМЭ

Перечень оснований, за которые работникам увеличивается стимулирующая выплата по результатам работы за месяц

Наименование нарушений	Предельный размер увеличения стимулирующей выплаты в %
Выполнение дополнительного объема работ (дополнительных должностных обязанностей)	до 50%
Обучение молодых специалистов	до 20%
Оперативная активность	до 30%

Заместитель начальника по финансово-экономической работе –начальник планово-экономического отдела Бережных Н.В.

Приложение 7
к Положению о порядке и условиях выплат
стимулирующего характера работникам ГБУЗ ИОБСМЭ

Перечень оснований, за которые работникам снижается или не начисляется стимулирующая выплата по результатам работы за месяц

Наименование нарушений	Предельный процент снижения стимулирующей выплаты, %
Несоблюдение санитарно-эпидемиологического режима	до 50
Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (прогул, систематические опоздания, уход с работы раньше установленного времени без согласования с администрацией, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распитие спиртных напитков и нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения и прочие)	до 100
Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	до 100
Неисполнение или нарушение сроков исполнения приказов, распоряжений, мероприятий, поручений МЗИО, руководителя ГБУЗ ИОБСМЭ, заведующих отделениями (отделами)	до 100
Предоставление недостоверной информации	до 100
Нарушение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности (курение в неустановленном месте, нахождение на рабочем месте без спецодежды)	до 100
Нарушение норм служебной и профессиональной этики и деонтологии (грубость в обращении с посетителями и сотрудниками)	до 20
Наличие обоснованных жалоб	до 20
Наличие комиссионных экспертиз с изменением первичного заключения	до 100
Наличие выговора	до 100
Наличие замечания	до 50

Заместитель начальника по финансово-экономической работе –начальник планово-экономического отдела Бережных Н.В.

Приложение 8
к Положению о порядке и условиях выплат
стимулирующего характера работникам ГБУЗ ИОБСМЭ

Методика расчета размера выплат стимулирующего характера на основе критериев оценки работы работников

1. Определение фонда стимулирующих выплат по каждому подразделению г. Иркутска или по районным подразделениям бюро

Ф стим.кат.= (ФОТкат. – ФОТ гарант. выплат)*К

Ф стим.кат.- фонд стимулирующих выплат структурного подразделения по категории персонала;

ФОТ кат.–фонд оплаты труда структурного подразделения по категории персонала;

ФОТ гарант. выплат – сумма гарантированных выплат по окладам, компенсационных выплат, в том числе выплат за выполнение расширенного объема работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника; за совмещение; наличия квалификационной категории, ученой степени, почетного звания; районного коэффициента и процентной надбавки; резервного фонда на оплату отпусков, командировочных, учебы) по каждой категории персонала структурного подразделения.

К-понижающий коэффициент, учитывающий степень финансирования бюро.

2. Определение суммарного количества баллов по всем работникам по каждой категории персонала по отделам (отделениям) г. Иркутску и по районам на основании критериев оценки эффективности

SUM бал.кат. = Сбал. Раб1+ Сбал. Раб2+ Сбал. Раб3+ Сбал. Раб4+…

3.Определение стоимости 1 балла

С1Бал=Ф стим. кат. : SUM бал.кат.

С1Бал-стоимость 1 балла

4. Определение размера стимулирующих выплат по каждому работнику

Ф стим. Раб.= Сбал. Раб. х С1бал.

С бал. Раб.- оценка выполнения показателей для стимулирующих выплат по каждому работнику в баллах.

Заместитель начальника по финансово-
экономической работе –начальник
планово-экономического отдела Бережных Н.В.

Приложение 9
к Положению о порядке и условиях выплат
стимулирующего характера работникам ГБУЗ ИОБСМЭ

Выплата стимулирующего характера
за обеспечение круглосуточного приема трупов
и помещение их в надлежащие условия в нерабочее время

На основании п.1. протокола совещания в министерстве здравоохранения Иркутской области от 2 марта 2017 года по теме «О проблемных вопросах производства судебно-медицинских экспертиз в ГБУЗ Иркутское областное бюро судебно-медицинских экспертиз» в целях «обеспечения круглосуточного приема трупов и помещение их в надлежащие условия» производится выплата ежемесячной стимулирующей надбавки за обеспечение круглосуточного приема трупов и помещение их в надлежащие условия в нерабочее время в следующие районные отделения:

- Бодайбинское судебно-медицинское отделение;
- Заларинское судебно-медицинское отделение;
- Зиминское судебно-медицинское отделение;
- Казачинско – Ленское судебно-медицинское отделение;
- Катангское судебно-медицинское отделение;
- Качугское судебно-медицинское отделение;
- Киренское судебно-медицинское отделение;
- Куйтунское судебно-медицинское отделение;
- Ольхонское судебно-медицинское отделение;
- Саянское судебно-медицинское отделение;
- Слюдянское судебно-медицинское отделение;
- Усть – Удинское судебно-медицинское отделение;
- Чунское судебно-медицинское отделение;
- Усть – Ордынское судебно-медицинское отделение.

Размер выплаты стимулирующего характера оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

Заместитель начальника по финансово-экономической работе – начальник планово-экономического отдела Бережных Н.В.